

Zasady realizacji zadań finansowanych z budżetu dzielnicy Przymorze wielkie

§ 1

Realizacja zadań finansowanych z budżetu dzielnicy Przymorze Wielkie zgłoszonych przez wnioskodawcę odbywa się po przyjęciu przez Radę Dzielnicy właściwego wniosku do realizacji i zatwierdzeniu wniosku przez właściwe organy miejskie.

§ 2

1. Za realizację zadania, z wyłączeniem działań wskazanych w §2 ust. 2, odpowiada:
 - a. osobiście wnioskodawca, w przypadku działań nie ingerujących w infrastrukturę stałą, tzw. miękkich.
 - b. właściwy organ miasta, w przypadku działań ingerujących w infrastrukturę trwałą, tzw. twardych.
2. Za realizację działań promocyjnych w ramach zadania odpowiada wnioskodawca.
3.
 - a. Przez określenie „działania tzw. miękkie” rozumie się działania takie jak organizacja festynu, przeprowadzenie konkursu, stworzenie aplikacji mobilnej itp.
 - b. Przez określenie „działania tzw. twarde” rozumie się działania takie jak montaż lamp, remont chodnika, budowa boiska itp.
4. Przez określenie „realizacja działania” w kontekście §2 ust. 1 pkt. i §2 ust. 2 rozumie się czynności prowadzące do skutecznego wykonania działania takie jak przygotowanie, zakup i transport potrzebnych materiałów, pozyskanie miejsca do organizacji działania, kontakt z osobami i instytucjami zaangażowanymi w organizację działania, pozyskanie uczestników działania itp.

§ 3

1. Rozliczenie działań wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 1 i § 2 ust. 2 odbywa się na zasadach opisanych w regulaminie „Zasady promowania i rozliczania wydarzeń oraz inwestycji realizowanych z budżetu dzielnicy Przymorze wielkie”.
2. Rozliczenie działań wskazanych w § 2 ust.1 pkt. 2 odbywa się przez podmiot właściwy do ich realizacji.