

## WNIOSEK O SFINANSOWANIE PROJEKTU INICJATYWY JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

### 1. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.1 Nazwa jednostki: Rada Dzielnicy Przymorze Wielkie

1.2 Adres: 80-371 Gdańsk ul. Jagiellońska 5

1.3 Imię i nazwisko Przewodniczącego Zarządu oraz telefon: Krzysztof Skrzypski 508 186 023

1.4 Imię i nazwisko oraz telefon do osoby odpowiedzialnej za realizację projektu z ramienia jednostki pomocniczej:  
Grzegorz Ptaszyński 574 520 320  
Jolanta Frankowska 601 173 770

### 2. INFORMACJA O PROJEKCIE

2.1 Nazwa Projektu: Festyn Dni Sąsiada dla Mieszkańców Przymorza

2.2 Cel projektu: Integracja społeczności lokalnej, aktywizacja mieszkańców, promowanie dobrych wzorców spędzania czasu wolnego w gronie rodziny, przyjaciół i sąsiadów, kształtowanie postaw prospołecznych.

2.3 Opis projektu: Podczas festynu będą dostępne atrakcje dla osób w różnym wieku: ponadto odbędą się gry i zabawy plastyczne dla dzieci, grill, popcorn, wata cukrowa, słodycze dla dzieci, ciasta. Współorganizator Klub Osiedlowy Bolek i Lolek.

2.4 Czas rozpoczęcia i zakończenia projektu: czerwiec 2018

2.5 Miejsce realizacji projektu: 80-371 Gdańsk, ul. Kołobrzaska 57 , teren Klubu Osiedlowego Bolek i Lolek

2.6 Liczba osób objętych projektem: 500 osób

2.7 Procedura wyłonienia grupy mieszkańców jednostki objętych projektem: ogłoszenia, strona internetowa, Facebook, strona współorganizatora

2.8 Podmiot realizujący projekt : Wydział Rozwoju Społecznego UM –Rada Dzielnicy Przymorze Wielkie

### 3. KOSZTY PROJEKTU

3.1 Całkowity koszt projektu:

3.2 Koszty pośrednie:	- zakupy: materiały	4000,-
	- usługi	0,-
	- inne (umowy, polisy, opłaty za domeny internetowe)	0,-

3.3 Specyfikacja wydatków:

Zakup artykułów spożywczych i przemysłowych przeznaczonych do realizacji imprezy rekreacyjnej (materiały plastyczne do realizacji gier i zabaw, nagrody w konkursach, słodycze dla dzieci, artykuły spożywcze, woda, naczynia jednorazowe, maszyna do waty cukrowej , materiały promujące festyn).

Wydziały Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Miasta mogą wystąpić do jednostki pomocniczej celem uzupełnienia i uszczegółowienia przedłożonego Wniosku.

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku  
w imieniu jednostki pomocniczej